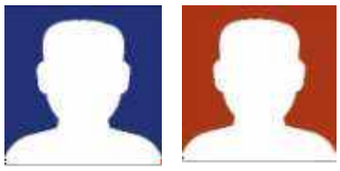
# REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN CONJUNTA
# LICENCIATURA
# R - 0494 V.15

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE COMPLETO:** | | **GRUPO 17 DEFENSA FINALES** | |
| **CARRERA:** | | **RU:** | |
| **MODALIDAD:** | **NRO DE CELULAR:** | **FECHA:** | |

| N° | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre.<br>Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre.<br>Tomar en cuenta las siguientes especificaciones:<br>• Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE.<br>• Vestir con traje formal oscuro.<br>• Tomada de frente (similar al modelo)<br>• Sin lentes.<br>• Sin sombrero o similares.<br>• Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros)<br>• Las fotos deben ser originales y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación.<br> | ○ |
| 2 | **Original y fotocopia de la Boleta de Depósito** en la cuenta del Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA Nro. 10000004669343 por Bs. **1,200**.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a **nombre del Estudiante**. | ○ |
| 3 | Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y **NÍTIDA**, deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario). | ○ |
| 4 | Factura original de pago en **Caja USB** por trámite de Titulación Conjunta **Bs. 3 ,000**.- (Tres mil 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación. | ○ |
| 5 | Factura original de pago en **Caja USB** concepto por Banda de Colación **Bs. 225**.- (Doscientos veinticinco 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación. | ○ |
| 6 | Para las modalidades de **TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO**, adjuntar la **CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA** del Ministerio de Educación (BIME), descargar los requisitos en la página web del Ministerio de Educación, en la página web de la USB (https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/) o en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez –Zona Sopocachi), llevando:<br>• 1 ejemplar **empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula**, el mismo será devuelto después de la verificación.<br>• 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF.<br>• Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica.<br>• Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia.<br>• Fotocopia de **CI vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante.** | ○ |
| 7 | Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (**Obligatorio)**<br>**USB - Formulario de seguimiento a Egresados V.2 (2026): Rellenar formulario** | ○ |
| 8 | Presentar todos los documentos en **FÓLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO con** fástener, incluir una carátula **NO COLADA** (en tamaño mitad de papel carta llenado en computadora) con la siguiente información exacta:<br>***UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA***<br>***DATOS PERSONALES DEL GRADUADO:***<br>***Apellidos y Nombres: ……***<br>***Cédula de identidad: ……***<br>***Carrera: ……***<br>***Número de celular:……***<br>***DATOS DE LA UNIVERSIDAD***<br>***Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza***<br>***Número de celular: 67006924*** | ○ |
| 9 | **Certificado de NO Adeudo** emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaria Académica. | ○ |
| 10 | Presentar este formulario impreso y llenado, adjuntando los requisitos anteriores. | ○ |

**TOMAR NOTA. -** Una vez realizada y aprobada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene **la obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta del 16 al 19 de NOVIEMBRE** en Secretaría Académica y Registro Único.

***La Paz, 10 de noviembre de 2026***

Fecha de recepción: Firma y Sello Responsable de Recepción