



REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN CONJUNTA
LICENCIATURA (Subsedes)
R - 0494 V.10

NOMBRE COMPLETO:		RU:	
MODALIDAD:		NRO. CELULAR:	
CARRERA:		FECHA ENTREGA:	

Nº	REQUISITO	CUMPLE
1	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones: - Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE. - Vestir con traje formal oscuro. - Tomada de frente (similar al modelo) - Sin lentes. - Sin sombrero o similares. - Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) - Las fotos deben tener fondo original y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación 	☐
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA Nro. 10000004669343 por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante .	☐
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y NÍTIDA , deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	☐
4	Fotocopias de la factura de pago en Caja USB concepto por Titulación Bs. 2,500.- (Dos mil quinientos 00/100 bolivianos).	☐
5	Fotocopias de la factura de pago en Caja USB concepto Banda de Colación de grado subsede Bs. 225.- (Doscientos veinticinco 00/100 bolivianos).	☐
6	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO , adjuntar los requisitos para la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA (BIME) . Este trámite lo realizará la Sede La Paz, por tanto, el estudiante debe enviar los siguientes requisitos: 1 ejemplar empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula, el mismo será devuelto después de la verificación. 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF. - Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. - Carátula original en funda plástica. - Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia. - Fotocopia de CI vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante.	☐
7	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink) Obligatorio 	☐
8	Presentar todos los documentos en folder amarillo y con fáltener en la Sede Académica, incluir la carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta: UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA DATOS PERSONALES DEL GRADUADO: Apellidos y Nombres: Cédula de identidad: Carrera: Número de celular:..... DATOS DE LA UNIVERSIDAD Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza Número de celular: 67006924	☐
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar por Secretaria Académica, una vez presentado todos los requisitos indicados.	☐

TOMAR NOTA.- TOMAR NOTA.- Una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene **la obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta** en las fechas indicadas por la Coordinación de la Subsede. Posteriormente, la Subsede deberá enviar a Secretaría Académica Sede La Paz, en los plazos establecidos en el Calendario de Defensas 2026.

La Paz, 23 de marzo de 2026

Fecha de recepción:

Firma y Sello Responsable de Recepción