

TÉCNICO SUPERIOR

DATOS PERSONALES

POSTULANTE: _____ RU: _____ CELULAR: _____

CARRERA: _____ FECHA DE SOLICITUD: _____

MODALIDAD DE GRADUACIÓN

EXCELENCIA ACADÉMICA

MONOGRAFÍA

EXAMEN DE GRADO

PASANTÍA

PROYECTO DE GRADO

REQUISITOS PARA DIRECCIÓN DE CARRERA

Los documentos deben ser presentados en formato físico en una funda plástica tamaño oficio.

1	Una fotocopia Legalizada del Diploma de Bachiller.	<input type="radio"/>
2	Una fotocopia simple de la Cédula de Identidad vigente.	<input type="radio"/>
3	En las modalidades de Tesis, Proyecto de Grado o Trabajo Dirigido, debe presentar 3 (tres) ejemplares empastados del Trabajo de Grado y 4 (cuatro) CD's o DVD's .	<input type="radio"/>
4	Evidencia de haber llenado el FORMS de "Habilitaciones USB"	<input type="radio"/>

REQUISITOS PARA SECRETARÍA ACADÉMICA

1	Solicitar en Registro Único el número de trámite para cancelar, en CAJA USB, el arancel correspondiente a la contraseña del trámite de Certificados de Notas para el F-10.																								
2	<p>Ingresar al enlace QR, y llenar el formulario FORMS "Habilitaciones USB" desde su cuenta de correo institucional, cargando los documentos indicados en el formulario.</p> <p>Este QR estará habilitado bajo el siguiente cronograma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Inicio</th> <th>Finalización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Del 19/1/2026</td> <td>al 29/1/2026</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Del 2/2/2026</td> <td>al 11/2/2026</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Del 13/2/2026</td> <td>al 5/3/2026</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Del 9/3/2025</td> <td>al 17/3/2026</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Del 19/3/2026</td> <td>al 25/3/2026</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Del 27/3/2026</td> <td>al 9/4/2026</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Del 13/4/2026</td> <td>al 29/4/2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los postulantes deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente formulario, caso contrario su solicitud no será tomada en cuenta, debiendo ser presentada en el siguiente grupo de la gestión. No se aceptarán solicitudes de habilitación fuera de las fechas establecidas o incompletas. 	Nº	Inicio	Finalización	1.	Del 19/1/2026	al 29/1/2026	2.	Del 2/2/2026	al 11/2/2026	3.	Del 13/2/2026	al 5/3/2026	4.	Del 9/3/2025	al 17/3/2026	5.	Del 19/3/2026	al 25/3/2026	6.	Del 27/3/2026	al 9/4/2026	7.	Del 13/4/2026	al 29/4/2026
Nº	Inicio	Finalización																							
1.	Del 19/1/2026	al 29/1/2026																							
2.	Del 2/2/2026	al 11/2/2026																							
3.	Del 13/2/2026	al 5/3/2026																							
4.	Del 9/3/2025	al 17/3/2026																							
5.	Del 19/3/2026	al 25/3/2026																							
6.	Del 27/3/2026	al 9/4/2026																							
7.	Del 13/4/2026	al 29/4/2026																							
1	Solicitar en Registro Único el número de trámite para cancelar, en CAJA USB, el arancel correspondiente a la contraseña del trámite de Certificados de Notas para el F-10.																								
2	<p>Ingresar al enlace QR, y llenar el formulario FORMS "Habilitaciones USB" desde su cuenta de correo institucional, cargando los documentos indicados en el formulario.</p> <p>Este QR estará habilitado bajo el siguiente cronograma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Inicio</th> <th>Finalización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Del 19/1/2026</td> <td>al 29/1/2026</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Del 2/2/2026</td> <td>al 11/2/2026</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Del 13/2/2026</td> <td>al 5/3/2026</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Del 9/3/2025</td> <td>al 17/3/2026</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Del 19/3/2026</td> <td>al 25/3/2026</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Del 27/3/2026</td> <td>al 9/4/2026</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Del 13/4/2026</td> <td>al 29/4/2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los postulantes deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente formulario, caso contrario su solicitud no será tomada en cuenta, debiendo ser presentada en el siguiente grupo de la gestión. No se aceptarán solicitudes de habilitación fuera de las fechas establecidas o incompletas. 	Nº	Inicio	Finalización	1.	Del 19/1/2026	al 29/1/2026	2.	Del 2/2/2026	al 11/2/2026	3.	Del 13/2/2026	al 5/3/2026	4.	Del 9/3/2025	al 17/3/2026	5.	Del 19/3/2026	al 25/3/2026	6.	Del 27/3/2026	al 9/4/2026	7.	Del 13/4/2026	al 29/4/2026
Nº	Inicio	Finalización																							
1.	Del 19/1/2026	al 29/1/2026																							
2.	Del 2/2/2026	al 11/2/2026																							
3.	Del 13/2/2026	al 5/3/2026																							
4.	Del 9/3/2025	al 17/3/2026																							
5.	Del 19/3/2026	al 25/3/2026																							
6.	Del 27/3/2026	al 9/4/2026																							
7.	Del 13/4/2026	al 29/4/2026																							



Fecha de actualización: 19 de enero de 2026

Firma Postulante

Sello Carrera

Firma Director(a) de Carrera