



**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

FORMULARIO DE REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN BIME

| REQUISITOS | CUMPLE | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Presentar el empastado del trabajo de la modalidad de graduación de la carrera de pregrado, para fines de verificación con el digital del CD o DVD. a) La tesis, proyecto de grado, trabajo dirigido o monografía, debe ser original empastado con sello de la institución, el mismo será devuelto después de la verificación. | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |
| 2. Presentar la carátula del trabajo de la modalidad de graduación de la carrera de pregrado impreso (no fotocopia), debe estar claramente identificado, con los siguientes datos: a) Institución. b) Carrera. c) Título del trabajo. d) Modalidad de titulación. e) Nombres y apellidos del autor (sin abreviaturas). f) Nombre y apellidos del tutor, asesor o profesor guía (si cuenta). g) Ciudad. h) Año del trabajo. | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |
| 3. Presentar un resumen impreso, vale decir la idea central del trabajo de la modalidad de graduación en 250 palabras como máximo. El resumen debe explicar de qué trata el trabajo, (no por capítulos, sin antecedentes, sin justificaciones, ni teorías, hablar del tema específicamente). a) El resumen impreso, con información del numeral 2 en la parte superior de la hoja (encabezado). | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |
| 4. El trabajo de la modalidad de graduación y el resumen, deben estar en formato digital en el CD o DVD serigrafiado (no adhesivo ni papel adherente), el mismo debe estar dentro de una funda de papel o funda plástica (no caja o casete), el trabajo y el resumen en formato PDF (no fotografías o escaneado). Por lo que, el digital contará con los siguientes archivos: a) El trabajo de la modalidad de graduación en formato PDF, el mismo debe estar en un solo archivo, debe ser copia fiel y exacta del trabajo impreso o empastado, así mismo, debe estar desde la carátula hasta los anexos, incluyendo mapas, fotografías y otros. b) Resumen de 250 palabras en formato PDF (ver numeral 3). | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |
| 5. Fotocopia de cédula de identidad, con firma al centro de la hoja y el número de celular del interesado o interesada. | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |
| 6. Formulario de autorización para la publicación digital del trabajo de la modalidad de graduación. a) El formulario debe estar llenado con bolígrafo color azul, con letra clara y legible, sin abreviaturas, (no fotocopia). b) El formulario estará disponible en las siguientes ubicaciones: ventanilla de trámites de títulos profesionales de las Direcciones Departamentales de Educación, oficinas de las Universidades Privadas, oficina de la Biblioteca o la página web del Ministerio de Educación. | Sí <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/> |

NOTA: Adjuntar toda la documentación dentro de una funda plástica para custodia en la Biblioteca.

Educación de calidad, innovadora y abierta al mundo



**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DEL
TRABAJO DE LA MODALIDAD DE GRADUACIÓN**

Yo estudiante egresada/o
con cédula de identidad de la Institución
..... Carrera de
.....
a través de este documento autorizo a la Biblioteca, dependiente de la Unidad Administrativa del Ministerio de Educación, incorporar y difundir en el Portal de la Biblioteca: [http:// biblioteca.minedu.gob.bo.](http://biblioteca.minedu.gob.bo), mi Trabajo de Grado en medio magnético (formato PDF), según la modalidad de graduación:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Tesis | <input type="checkbox"/> |
| Proyecto de Grado | <input type="checkbox"/> |
| Trabajo Dirigido | <input type="checkbox"/> |
| Monografía | <input type="checkbox"/> |

Por lo que firmo al pie del presente, dando el consentimiento respectivo.

...../...../.....
día mes año

.....
Firma

*** LOS ESPACIOS VACÍOS DEBEN ESTAR LLENADOS CON LETRA CLARA Y LEGIBLE**

Educación de calidad, innovadora y abierta al mundo