



## TÉCNICO SUPERIOR

### DATOS PERSONALES

POSTULANTE: \_\_\_\_\_ RU: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

### MODALIDAD DE GRADUACIÓN

EXCELENCIA ACADÉMICA

EXAMEN DE GRADO

MONOGRAFÍA

PROYECTO DE GRADO

PASANTÍA

### REQUISITOS PARA DIRECCIÓN DE CARRERA

Los documentos deben ser presentados en formato físico en una funda plástica tamaño oficio.

1	Una <b>fotocopia Legalizada</b> del Diploma de Bachiller.	<input type="radio"/>
2	Una fotocopia simple de la Cédula de Identidad vigente.	<input type="radio"/>
3	En las modalidades de Monografía o Proyecto de Grado debe presentar <b>cinco ejemplares</b> empastados del Trabajo de Grado y Cuatro CD's/DVD's.	<input type="radio"/>
4	Evidencia de haber llenado el FORMS de "Habilitaciones USB"	

### REQUISITOS PARA SECRETARÍA ACADÉMICA

1	Solicitar en Registro Único el número de trámite para cancelar, en CAJA USB, el arancel correspondiente a la contraseña del trámite de Certificados de Notas para el F-10.	
2	Ingresar al enlace QR, y llenar el formulario FORMS "Habilitaciones USB" desde su cuenta de correo institucional, cargando los documentos indicados en el formulario. Este QR estará habilitado del 1 al 14 de cada mes, desde febrero hasta octubre de cada año.	

### NOTA:

- Los postulantes deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente formulario, caso contrario su solicitud no será tomada en cuenta, debiendo ser presentada en el siguiente grupo de la gestión.
- No se aceptarán solicitudes de habilitación fuera de las fechas establecidas o incompletas.

Fecha de actualización: 26 de marzo de 2025

Firma Postulante

Sello Carrera

Firma Director(a) de Carrera