



**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
BIBLIOTECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**FORMULARIO DE REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN BIME**

REQUISITOS	CUMPLE	
<p>1. Presentar el empastado del trabajo de la modalidad de graduación de la carrera de pregrado, para fines de verificación con el digital del CD o DVD.</p> <p>a) La tesis, proyecto de grado, trabajo dirigido o monografía, debe ser original empastado con sello de la institución, el mismo será devuelto después de la verificación.</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p>2. Presentar la carátula del trabajo de la modalidad de graduación de la carrera de pregrado impreso (no fotocopia), debe estar claramente identificado, con los siguientes datos:</p> <p>a) Institución. b) Carrera. c) Título del trabajo. d) Modalidad de titulación. e) Nombres y apellidos del autor (sin abreviaturas). f) Nombre y apellidos del tutor, asesor o profesor guía (si cuenta). g) Ciudad. h) Año del trabajo.</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p>3. Presentar un resumen impreso, vale decir la idea central del trabajo de la modalidad de graduación en 250 palabras como máximo. El resumen debe explicar de qué trata el trabajo, (no por capítulos, sin antecedentes, sin justificaciones, ni teorías, hablar del tema específicamente).</p> <p>a) El resumen impreso, con información del numeral 2 en la parte superior de la hoja (encabezado).</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p>4. El trabajo de la modalidad de graduación y el resumen, deben estar en formato digital en el CD o DVD serigrafiado (no adhesivo ni papel adherente), el mismo debe estar dentro de una funda de papel o funda plástica (no caja o casete), el trabajo y el resumen en formato PDF (no fotografías o escaneado). Por lo que, el digital contará con los siguientes archivos:</p> <p>a) El trabajo de la modalidad de graduación en formato PDF, el mismo debe estar en un solo archivo, debe ser copia fiel y exacta del trabajo impreso o empastado, así mismo, debe estar desde la carátula hasta los anexos, incluyendo mapas, fotografías y otros. b) Resumen de 250 palabras en formato PDF (ver numeral 3).</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p>5. Fotocopia de cédula de identidad, con firma al centro de la hoja y el número de celular del interesado o interesada.</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p>6. Formulario de autorización para la publicación digital del trabajo de la modalidad de graduación.</p> <p>a) El formulario debe estar llenado con bolígrafo color azul, con letra clara y legible, sin abreviaturas, (no fotocopia). b) El formulario estará disponible en las siguientes ubicaciones: ventanilla de trámites de títulos profesionales de las Direcciones Departamentales de Educación, oficinas de las Universidades Privadas, oficina de la Biblioteca o la página web del Ministerio de Educación.</p>	Sí <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
<p><b>NOTA: Adjuntar toda la documentación dentro de una funda plástica para custodia en la Biblioteca.</b></p>		

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
BIBLIOTECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DEL  
TRABAJO DE LA MODALIDAD DE GRADUACIÓN

Yo estudiante egresada/o ..... con cédula de  
identidad ..... de la Institución  
..... Carrera de  
..... a través de este documento autorizo a la  
Biblioteca, dependiente de la Unidad Administrativa del Ministerio de Educación, incorporar y difundir en  
el Portal de la Biblioteca: [http:// biblioteca.minedu.gob.bo.](http://biblioteca.minedu.gob.bo), mi Trabajo de Grado en medio magnético  
(formato PDF), según la modalidad de graduación:

- Tesis
- Proyecto de Grado
- Trabajo Dirigido
- Monografía

Por lo que firmo al pie del presente, dando el consentimiento respectivo.

.....  
día / mes / año

.....  
Firma

**\* LOS ESPACIOS VACÍOS DEBEN ESTAR LLENADOS CON LETRA CLARA Y LEGIBLE**

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

