



NOMBRE COMPLETO:			
CARRERA:		RU:	
NÚMERO DE CELULAR:		FECHA ENTREGA:	

N°	REQUISITO	CUMPLE
1	<p>Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE. Vestir con traje formal oscuro. Tomada de frente (similar al modelo) Sin lentes. Sin sombrero o similares. Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) Las fotos deben tener fondo original y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación. 	 ○
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA Nro. 10000004669343 por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante.	○
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y NÍTIDA , deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	○
4	Factura original de pago en Caja USB concepto por Diploma Académico Bs. 1,900.- (Un mil novecientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	○
5	Factura original de pago en Caja USB concepto por Colación de Grado Bs. 450.- (Cuatrocientos cincuenta 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	○
6	<p>Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO, adjuntar la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA del Ministerio de Educación (BIME), descargar dicho certificado de la página web del Ministerio de Educación o en la página web de la USB (https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/), o en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez –Zona Sopocachi), llevando:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 ejemplar empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula, el mismo será devuelto después de la verificación. 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF. Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia. Fotocopia de CI vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante. 	○
7	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink) Obligatorio	 ○
8	Presentar todos los documentos en una funda plástica, incluir una carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA</p> <p>DATOS PERSONALES DEL GRADUADO:</p> <p>Apellidos y Nombres:</p> <p>Cédula de identidad:</p> <p>Carrera:</p> <p>Número de celular:.....</p> <p>DATOS DE LA UNIVERSIDAD</p> <p>Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza</p> <p>Número de celular: 67006924</p> </div>	○
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se genera una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaría Académica.	○

TOMAR NOTA.- Una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene la **obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta** del 9 al 15 de ABRIL en Secretaría Académica y Registro Único.

La Paz, 24 de marzo de 2025