



TÉCNICO SUPERIOR

DATOS PERSONALES

POSTULANTE: _____ RU: _____ CELULAR: _____

CARRERA: _____ FECHA DE SOLICITUD: _____

MODALIDAD DE GRADUACIÓN

EXCELENCIA ACADÉMICA

EXAMEN DE GRADO

MONOGRAFÍA

PROYECTO DE GRADO

PASANTÍA

REQUISITOS PARA DIRECCIÓN DE CARRERA

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Una fotocopia Legalizada del Diploma de Bachiller. | <input type="radio"/> |
| 2 | Una fotocopia simple de la Cédula de Identidad vigente. | <input type="radio"/> |
| 3 | En las modalidades de Monografía o Proyecto de Grado debe presentar cinco ejemplares empastados del Trabajo de Grado y Cuatro CD's/DVD's. | <input type="radio"/> |

REQUISITOS PARA SECRETARÍA ACADÉMICA

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Una fotocopia del Acta de Pre-Defensa con la nota de aprobación o declaración de procedente. | <input type="radio"/> |
| 2 | Una fotocopia de la contraseña del F-9 Formulario de Habilitación a Pre – Defensa. | <input type="radio"/> |
| 3 | Contraseña del trámite de Certificados de Notas para el F-10, solicitar en Registro Único. | <input type="radio"/> |
| 4 | Para la modalidad de Pasantía, deberá adjuntar una Certificación emitida por la Institución/es en convenio con la USB, en la/s que realizó la pasantía, en esta deberá fijarse claramente la carga horaria por el trabajo realizado y con el V°B° de la Dirección de Carrera | <input type="radio"/> |
| 5 | Si realizó Convalidación de Materias, debe presentar un ejemplar de Certificados de Notas de la Universidad de Origen (excepto si se ha presentado en doble ejemplar al inicio del trámite de convalidación, más información consultar en Registro Único). | <input type="radio"/> |
| 6 | Si el Diploma de Bachiller presentado proviene de otro país, el/la Estudiante debe presentar FOTOCOPIA LEGALIZADA DE LA RESOLUCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS expedida por la Dirección Departamental de Educación (Ex – SEDUCA). | <input type="radio"/> |
| 7 | Para Estudiantes que obtuvieron el DIPLOMA DE BACHILLER POR MADUREZ Y SUFICIENCIA (CEMA) , deben adjuntar los CERTIFICADOS DE CALIFICACIONES DE LOS CUATRO ÚLTIMOS CURSOS DE SECUNDARIA, LEGALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN (Ex – SEDUCA) . (excepto si se ha presentado los certificados originales al momento de solicitar el F9, más información consultar en Registro Único). | <input type="radio"/> |
| 8 | Si la fecha de emisión del Título de Bachiller es posterior en seis meses al ingreso a la Universidad, el/la Estudiante debe presentar el CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DEL ÚLTIMOCURSO DE SECUNDARIA, LEGALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN (EX – SEDUCA) . (excepto si se ha presentado los certificados originales al momento de solicitar el F9, más información consultar en Registro Único). | <input type="radio"/> |

NOTAS

- Los postulantes deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente formulario, caso contrario su solicitud no será tomada en cuenta, debiendo ser presentada en el siguiente grupo de la gestión.
- Todos los documentos deben ser presentados, en Dirección de Carrera, en una sola funda plástica, con este formulario como carátula con TODOS los datos llenados.
- No se aceptarán solicitudes de habilitación fuera de las fechas establecidas o incompletas.

Fecha de actualización: 24 de febrero de 2025

Firma Postulante

Sello Carrera

Firma Director(a) de Carrera