



NOMBRE COMPLETO:		
CARRERA:		RU:
NÚMERO DE CELULAR:		FECHA ENTREGA:

N°	REQUISITO	CUMPLE
1	<p>Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE. Vestir con traje formal oscuro. Tomada de frente (similar al modelo) Sin lentes. Sin sombrero o similares. La fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) 	<input type="radio"/>
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del <u>Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA</u> Nro. 10000004669343 por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante.	<input type="radio"/>
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y NÍTIDA , deberá consignar la <u>firma y aclaración de firma</u> de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	<input type="radio"/>
4	Fotocopia de la factura de pago en Caja USB concepto por Diploma Académico Bs. 1,900.- (Un mil novecientos 00/100 bolivianos).	<input type="radio"/>
5	Fotocopia de la factura de pago en Caja USB concepto por Colación de Grado Bs. 450.- (Cuatrocientos cincuenta 00/100 bolivianos).	<input type="radio"/>
6	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO , adjuntar la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA del Ministerio de Educación (BIME), recabar dicho certificado en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutierrez –Zona Sopocachi), llevando: <ul style="list-style-type: none"> 1 ejemplar empastado del trabajo 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (en un solo archivo) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF. Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. Formulario de autorización para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado) Fotocopia de CI vigente. 	<input type="radio"/>
7	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink) Obligatorio	 <input type="radio"/>
8	<p>Presentar todos los documentos en una funda plástica, incluir la carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA</p> <p>DATOS PERSONALES DEL GRADUADO:</p> <p>Apellidos y Nombres:</p> <p>Cédula de identidad:</p> <p>Carrera:</p> <p>Número de celular:.....</p> <p>DATOS DE LA UNIVERSIDAD</p> <p>Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza</p> <p>Número de celular: 67006924</p> </div>	<input type="radio"/>
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaria Académica.	<input type="radio"/>

TOMAR NOTA.- Una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, en el mes de diciembre, se debe **realizar el depósito al Banco Unión en el mes de Enero 2025, y entregar los requisitos de titulación conjunta obligatoriamente** del 20 al 30 de ENERO de 2025 en Secretaría Académica.

La Paz, 21 de noviembre de 2024