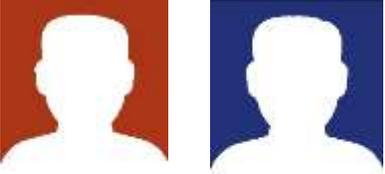


<b>NOMBRE COMPLETO:</b>			
<b>CARRERA:</b>		<b>RU:</b>	
<b>NÚMERO DE CELULAR:</b>		<b>FECHA ENTREGA:</b>	

N°	REQUISITO	CUMPLE
1	<p>Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE.</li> <li>Vestir con traje formal oscuro.</li> <li>Tomada de frente (similar al modelo)</li> <li>Sin lentes.</li> <li>Sin sombrero o similares.</li> <li>La fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros)</li> </ul> 	○
2	<b>Original y fotocopia de la Boleta de Depósito</b> en la cuenta del <u>Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA</u> Nro. 10000004669343 por Bs. <b>1,200.-</b> (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de <b>TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante.</b>	○
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y <b>NÍTIDA</b> , deberá consignar la <u>firma y aclaración de firma</u> de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	○
4	Fotocopias de la factura de pago en <b>Caja USB</b> concepto por Titulación <b>Bs. 2,100.-</b> (Dos mil cien 00/100 bolivianos).	○
5	Fotocopias de la factura de pago en <b>Caja USB</b> concepto Banda de Colación de grado subsede <b>Bs. 225.-</b> (Doscientos veinticinco 00/100 bolivianos).	○
6	Para las modalidades de <b>TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO</b> , adjuntar los requisitos para la <b>CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA (BIME)</b> . <b>Este trámite lo realizará la Sede La Paz</b> , por tanto, el estudiante debe enviar los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (en un solo archivo) debidamente serigrafiado. y el resumen del trabajo también en PDF.</li> <li>Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica.</li> <li>Formulario de autorización para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo color azul), en funda plástica.</li> <li>Fotocopia nítida del CI vigente con la firma a medio y aclaración de firma. Incluir el número de celular del estudiante.</li> <li>Carátula impresa, en funda plástica.</li> </ul>	○
7	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados ( <a href="https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink">https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink</a> ) <b>Obligatorio</b>	 ○
8	<p>Presentar todos los documentos antes señalados en un folder amarillo tamaño oficio, debidamente perforadas y sujetos con fáztener, con la carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p align="center"><b>UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA</b></p> <p><b>DATOS PERSONALES DEL GRADUADO:</b></p> <p><b>Apellidos y Nombres:</b> .....</p> <p><b>Cédula de identidad:</b> .....</p> <p><b>Carrera:</b> .....</p> <p><b>Número de celular:</b>.....</p> <p><b>DATOS DE LA UNIVERSIDAD</b></p> <p><b>Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza</b></p> <p><b>Número de celular: 67006924</b></p> </div>	○
9	<b>Certificado de NO Adeudo</b> emitido por SAF, que se generará una vez presentado todos los requisitos anteriores ante la Dirección/Coordinación de Sede.	○

**TOMAR NOTA.-** En cumplimiento a la Resolución Ministerial 752/2015 de fecha 30 de septiembre de 2015, la Universidad Salesiana de Bolivia establece que, él estudiante una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, tiene **obligatoriamente hasta 5 días hábiles para entregar los requisitos de titulación conjunta.** (Actualizado 02-08-24)